

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра цифровых технологий
управления**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра цифровых технологий
управления**

наименование кафедры

А.А. Ступина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕНИНГ "УПРАВЛЕНИЕ
КОМАНДОЙ"**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Тренинг "Управление командой"

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2021

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

090000 «ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

09.04.03 Прикладная информатика программа магистратуры 09.04.03.02

Реинжиниринг бизнес-процессов

Программу
составили

Гуц Д.С.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Тренинг «Управление командой» является формирование системы теоретических знаний в области управления командами, развитие способности и готовности студентов осуществлять эффективное управление командами.

Дисциплина предполагает овладение навыками и умениями эффективного управления командами. Структура и содержание учебного курса построены в соответствии с компетентностной моделью обучения.

Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка магистров по курсу «Тренинг «Управление командой» позволяет в дальнейшем выпускнику магистратуры соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда.

В дисциплине рассматривается круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления командами. Результаты освоения программы, востребованные на рынке труда, определяются сформированными в процессе обучения компетенциями.

Обучение по курсу организовано с использованием активных методов, нацеленных на формирование умений и навыков. Все теоретические положения подтверждаются практическими примерами.

Роль дисциплины состоит в формировании у будущего менеджера компетентности в области профессиональной деятельности менеджера — обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики команды и его лидера.
2. Сформировать знания об эффективном управлении командами.
3. Развить навыки управления командами:
 - 1) формирование команды,
 - 2) мотивирование команды,
 - 3) распределение функций в команде.
4. Формировать готовность использовать навыки эффективного управления командами и развить на этой основе способность решать профессионально-управленческие задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-5:Способен использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях
ПК-5.1:Знать методы научных исследований и инструментария; методики подготовки принятия решений; методологии и технологии проектирования информационных систем
ПК-5.2:Уметь использовать и развивать методы научных исследований; моделировать архитектуру предприятия и ИС. Управлять проектом внедрения ИС
ПК-5.3:
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1:Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2:Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
УК-4.3:Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1:Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
УК-3.2:Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3:Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина реализуется в специально оборудованном помещении (тренинговая комната).

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,67 (24)	0,67 (24)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	3,11 (112)	3,11 (112)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		2	4	0	22	
2		3	8	0	40	
3	Управление командой: влияние	1	4	0	20	
4	Управление командой: мотивирование	1	6	0	20	
5	Управление командой: распределение функций	1	2	0	10	
Всего		8	24	0	112	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Команда и ее специфика	2	0	0
2	2	Лидер команды	1	0	0
3	2	Лидер команды	2	0	0
4	3	2	1	0	0
5	4		1	0	0
6	5		1	0	0
Всего			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		4	0	0
2	2		4	0	0
3	2		4	0	0
4	3	6	4	0	0
5	4		6	0	0
6	5		2	0	0
Всего			24	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Тренинг ведется одним модулем. Работа распределяется по разделам и темам с учетом формируемых на каждом этапе компетенций. При изучении дисциплины основными видами учебной работы являются аудиторные занятия (в т.ч. практические занятия), самостоятельная работа. Практические занятия ориентированы на закрепление профессиональных навыков и на выполнение заданий, расширяющих объем пройденного материала, формирующих управленческие навыки. При проведении тренинга реализуются деловые, ролевые игры, выполняются тренинговые упражнения. Работа в тренинге требует предварительной домашней подготовки. Контроль готовности осуществляется путем текущего устного опроса и реализации студента в деятельности. При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с аудиторными занятиями, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала. Самостоятельная работа предполагает: - изучение теоретического курса, в том числе, материала, который не вошел в курс лекций, и использование полученных знаний для самостоятельного выполнения практических заданий; - самодиагностику; - подготовку эссе; - работу с основной и дополнительной литературой, с материалами в сети Internet. Самостоятельная работа охватывает проработку студентами отдельных вопросов курса и выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, где описаны формы, сроки работы

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Порталы и базы данных:
9.2.2	Порталы по управлению персоналом:
9.2.3	1. HR-портал. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.hr-portal.ru/];
9.2.4	2. PRO-персонал. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.propersonal.ru/];
9.2.5	3. MD-HR. Доступ к электронному ресурсу: [http://md-hr.ru/];
9.2.6	4. Национальный союз кадровиков. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.kadrovik.ru/].
9.2.7	Порталы по психологии:

9.2.8	1. Психология OnLine.Net Доступ к электронному ресурсу: [http://www.psychology-online.net/];
9.2.9	2. Психологос. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.psychologos.ru/categories/view/zhiznzpt_deyatelnost];
9.2.1 0	3 Психологический навигатор. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.psynavigator.ru/];
9.2.1 1	4 Мир психологии. Доступ к электронному ресурсу: [http://psychology.net.ru/];
9.2.1 2	5. Психологический портал. Доступ к электронному ресурсу: [http://www.anypsy.ru/].

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база: специально-оборудованная аудитория (тренинговая комната), оснащенная техническими средствами обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование, позволяющее демонстрировать с ПК электронные презентации, документы Microsoft Word, электронная презентация, видео-ролики